

POLÍTICA DE PROTECCIÓN DE DATOS

La presente Política contiene los principios y parámetros que se aplican en Intrínseca para el Tratamiento de los Datos Personales de sus Titulares, tales como clientes, tomadores, asegurados, beneficiarios, proveedores y empleados de Intrínseca.

VIGENCIA

Esta Política entra en vigor de acuerdo con lo previsto en la Ley 1581 del 17 de octubre de 2012, correlacionada con el Decreto 1377 del 27 de junio de 2013, y las demás normas que las modifiquen, adicionen, reglamenten o complementen. Intrínseca aplicará estas disposiciones para la protección de los Datos Personales.

OBLIGACIONES

Esta Política es de estricto cumplimiento para Intrínseca, así como para todos los terceros que actúen como sus representantes, utilicen el buen nombre de la compañía o tengan a su disposición y traten Datos Personales en calidad de colaboradores, asociados, contratistas o proveedores.

El Responsable y los Encargados deben conocer y aplicar esta Política en el cumplimiento de sus actividades. Aun cuando el vínculo legal, laboral o comercial haya terminado, deberán respetar las disposiciones implementadas por Intrínseca.

De conformidad con el numeral 1 del artículo 58 del Código Sustantivo del Trabajo, los colaboradores están obligados a cumplir las instrucciones estipuladas por el empleador, entre las cuales se encuentra el adecuado Tratamiento de los Datos Personales.

PROCEDIMIENTO Y CANALES PARA LA ATENCIÓN DE SOLICITUDES, CONSULTAS Y RECLAMOS

Procedimiento para la atención de solicitudes y consultas relacionadas con el Tratamiento de Datos Personales

Mediante este procedimiento, el Titular o quien esté debidamente autorizado, incluido su apoderado, podrá formular solicitudes y consultas para:

- Conocer la información personal del Titular que repose en Intrínseca.
- Solicitar copia de la autorización otorgada por el Titular a Intrínseca para tratar sus Datos Personales.

El Titular o quien esté autorizado podrá formular consultas a Intrínseca a través de los siguientes mecanismos:

- Canal físico: deberá enviar una comunicación que contenga nombres y apellidos completos, fecha de la solicitud, fotocopia del documento de identidad ampliada al 150 %, dirección de contacto, teléfono para notificaciones, motivos de la consulta, descripción del derecho que desea ejercer, firma, número de identificación y huella. La comunicación deberá radicarse en original en las oficinas de Intrínseca, ubicadas en Calle 109 No. 18C-17, oficina 202, Bogotá, Colombia.
- Canal electrónico: deberá enviar una comunicación que contenga nombres y apellidos completos, fecha de la solicitud, número del documento de identidad, motivos de la consulta, descripción del derecho que desea ejercer, dirección de contacto y teléfono para

notificaciones. La solicitud podrá enviarse al correo info@prestati.com.

- Canal telefónico: el Titular, autorizado o apoderado podrá comunicarse al número 314 222 2966 y deberá suministrar su número de documento de identidad, fecha de nacimiento, correo electrónico y número telefónico registrados.

La consulta será atendida en un término máximo de cinco (5) días hábiles contados a partir de la fecha de su recepción.

Cuando no sea posible atenderla dentro del término señalado, Intrínseca informará al interesado los motivos de la demora y la fecha en que se atenderá, a más tardar dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

Los términos podrán variar cuando se expidan leyes o reglamentos que establezcan plazos diferentes o inferiores, de acuerdo con la naturaleza del Dato Personal.

FINALIDAD DEL TRATAMIENTO DE LOS DATOS

Intrínseca tratará los Datos Personales de sus clientes, tomadores, asegurados, beneficiarios, proveedores y demás Titulares de manera transparente, leal y lícita.

El Tratamiento tendrá como finalidad recolectar, almacenar, utilizar, circular, transmitir o transferir la información necesaria para presentar cotizaciones, ofrecer y contratar seguros, determinar las coberturas aplicables, gestionar la expedición, renovación, modificación o cancelación de pólizas y atender solicitudes, asistencias, reclamaciones y siniestros.

La información también podrá utilizarse para verificar la identidad del Titular, conocer sus necesidades de aseguramiento, analizar los riesgos relacionados con la póliza, validar la información suministrada y comunicar las condiciones, coberturas, exclusiones, deducibles, valores asegurados, primas, vigencias y demás características de los productos de seguros ofrecidos.

Intrínseca informará a los Titulares los derechos que les asisten, en especial los de conocer, actualizar, rectificar y solicitar la supresión de sus Datos Personales.

El Tratamiento podrá ser realizado directamente por los representantes de Intrínseca o por terceros con los cuales se celebren contratos de transmisión o transferencia de datos, incluidas compañías aseguradoras, reaseguradoras, intermediarios, proveedores de asistencia, ajustadores, investigadores y demás entidades que participen en la gestión de pólizas, coberturas o siniestros.

El contacto con el Titular podrá efectuarse a través de medios telefónicos, electrónicos -como SMS, chats, correos electrónicos y otros medios digitales-, físicos o personales.

DERECHOS DE LOS TITULARES DE LOS DATOS

- Conocer, actualizar y rectificar sus Datos Personales frente al Responsable o Encargado del Tratamiento, especialmente cuando se trate de datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error o cuyo Tratamiento esté expresamente prohibido o no haya sido autorizado.
- Solicitar prueba de la autorización otorgada al Responsable del Tratamiento, salvo cuando expresamente se exceptúe como requisito para el Tratamiento o así lo establezcan las normas aplicables.

- Ser informado por el Responsable o Encargado, previa solicitud, respecto del uso dado a sus Datos Personales.
- Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio quejas por infracciones a la Ley de Protección de Datos Personales o a las normas que la modifiquen, adicionen o complementen.
- Revocar la autorización o solicitar la supresión del dato cuando en el Tratamiento no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales, previo cumplimiento de los requisitos aplicables; o cuando así lo solicite voluntariamente, salvo que exista una obligación legal o contractual de permanencia en la base de datos.
- Acceder gratuitamente a sus Datos Personales que hayan sido objeto de Tratamiento.

DEBERES DE INTRÍNSECA CUANDO ACTÚE COMO RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO

- Garantizar al Titular, en todo tiempo, el pleno y efectivo ejercicio del derecho de hábeas data.
- Solicitar la autorización del Titular, informándole el Tratamiento al cual serán sometidos sus datos y su finalidad; el carácter facultativo de las respuestas sobre datos sensibles o de niñas, niños y adolescentes; los derechos que le asisten; y la identificación, dirección física o electrónica y teléfono del Responsable.
- Conservar copia de la autorización otorgada por el Titular y entregarla cuando este o una persona autorizada la solicite.
- Informar al Titular sobre la finalidad de la recolección y los derechos derivados de su autorización.
- Conservar la información bajo condiciones de seguridad que impidan su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.
- Garantizar que la información suministrada al Encargado sea veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible.
- Actualizar oportunamente la información, comunicar al Encargado las novedades y adoptar las medidas necesarias para mantenerla actualizada.
- Rectificar la información incorrecta y comunicar lo pertinente al Encargado del Tratamiento.
- Suministrar al Encargado únicamente datos cuyo Tratamiento esté previamente autorizado o legalmente permitido.
- Exigir al Encargado el respeto de las condiciones de seguridad y privacidad de la información del Titular.
- Tramitar las consultas y reclamos formulados por los Titulares.
- Informar al Encargado cuando determinada información se encuentre en discusión por parte del Titular, una vez presentada la reclamación y mientras el trámite no haya finalizado.
- Informar, a solicitud del Titular, sobre el uso dado a sus datos.
- Informar a la Superintendencia de Industria y Comercio cuando se presenten violaciones a los códigos de seguridad y existan riesgos para la administración de la información de los Titulares.
- Cumplir las instrucciones y requerimientos impartidos por la Superintendencia de Industria y Comercio.

DEBERES DE INTRÍNSECA CUANDO ACTÚE COMO ENCARGADO DEL TRATAMIENTO

- Garantizar al Titular, en todo tiempo, el pleno y efectivo ejercicio del derecho de hábeas data.
- Conservar la información bajo condiciones de seguridad que impidan su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.
- Realizar oportunamente la actualización, rectificación o supresión de los datos.
- Actualizar la información reportada por los Responsables dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a su recibo.
- Tramitar las consultas y reclamos formulados por los Titulares.
- Contar con un manual interno de políticas y procedimientos para garantizar el cumplimiento de la Ley de Protección de Datos Personales y la atención de consultas y reclamos.
- Registrar en la base de datos la leyenda «reclamo en trámite» cuando corresponda.
- Insertar la leyenda «información en discusión judicial» cuando sea notificado por la autoridad competente de un proceso relacionado con la calidad del Dato Personal.
- Abstenerse de circular información controvertida por el Titular cuando su bloqueo haya sido ordenado por la Superintendencia de Industria y Comercio.
- Permitir el acceso a la información únicamente a las personas autorizadas.
- Informar a la Superintendencia de Industria y Comercio sobre violaciones a los códigos de seguridad que impliquen riesgos para la información de los Titulares.
- Cumplir las instrucciones y requerimientos de la Superintendencia de Industria y Comercio.

DEFINICIONES

Autorización: Consentimiento previo, expreso e informado del Titular para efectuar el Tratamiento de Datos Personales. Puede otorgarse por escrito, verbalmente o mediante conductas inequívocas que permitan concluir que fue concedido.

Base de Datos: Conjunto organizado de Datos Personales que sea objeto de Tratamiento.

Causahabiente: Persona que sucede a otra por causa de su fallecimiento.

Dato Personal: Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables.

Dato público: Dato que no sea semiprivado, privado o sensible y que puede ser tratado sin autorización. Incluye, entre otros, información contenida en registros y documentos públicos, gacetas, boletines oficiales y sentencias judiciales ejecutoriadas no sometidas a reserva.

Dato Personal privado: Información personal cuyo conocimiento está restringido y, en principio, reservado al Titular.

Dato sensible: Dato que afecta la intimidad del Titular o cuyo uso indebido puede generar discriminación, como aquellos que revelen origen racial o étnico, orientación política, convicciones religiosas o filosóficas, pertenencia sindical, datos relativos a la salud, vida sexual o datos biométricos.

Encargado del Tratamiento: Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o asociada con otras realice el Tratamiento de Datos Personales por cuenta del Responsable.

Hábeas data: Derecho de toda persona a conocer, actualizar y rectificar la información que se haya recogido sobre ella en bases de datos o archivos.

Ley de Protección de Datos Personales: Ley 1581 de 2012, sus decretos reglamentarios y las normas que la modifiquen, complementen o sustituyan.

Responsable del Tratamiento: Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o asociada con otras decida sobre la base de datos o el Tratamiento de los datos.

Titular: Persona natural cuyos Datos Personales sean objeto de Tratamiento.

Tratamiento: Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre Datos Personales, como recolección, almacenamiento, uso, circulación, transmisión, transferencia o supresión.

Tomador: Persona natural o jurídica que celebra el contrato de seguro y asume las obligaciones derivadas de la póliza.

Asegurado: Persona titular del interés asegurable y expuesta a los riesgos cubiertos por la póliza.

Beneficiario: Persona que tiene derecho a recibir la prestación o indemnización prevista en la póliza cuando ocurra el evento cubierto.

Póliza: Documento que contiene las condiciones generales y particulares del contrato de seguro, incluidas coberturas, exclusiones, valores asegurados, deducibles y vigencia.

Cobertura: Protección o amparo previsto en la póliza frente a uno o varios riesgos determinados, sujeto a sus condiciones, límites y exclusiones.

Siniestro: Realización del riesgo asegurado que puede dar lugar a una prestación o indemnización conforme a las condiciones de la póliza.

PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES APLICABLE A LOS SERVICIOS DE SEGUROS

¿Con qué finalidad tratamos sus Datos Personales?

- Realizar campañas de comunicación, divulgación, promoción y oferta de productos, pólizas, coberturas y servicios de seguros.
- Desarrollar actividades administrativas y comerciales relacionadas con el análisis de necesidades de aseguramiento, elaboración de cotizaciones, comparación de alternativas, solicitudes, contratación, expedición, renovación, modificación y cancelación de pólizas.
- Informar al Titular sobre las condiciones de los seguros ofrecidos, incluidas coberturas, exclusiones, deducibles, valores asegurados, primas, periodos de carencia, vigencias, requisitos, asistencias y beneficios.
- Gestionar la información necesaria para atender solicitudes, reclamaciones, asistencias y siniestros, y verificar el cumplimiento de las condiciones establecidas en la póliza.
- Estudiar la información suministrada para hacer seguimiento y mejorar los productos de seguros, las coberturas, el servicio y la atención.
- Realizar investigaciones de mercado, análisis estadísticos, encuestas de satisfacción, servicio posventa y ofrecimiento de beneficios relacionados con seguros.

- Entregar información a terceros contratados para su almacenamiento y administración, bajo condiciones de seguridad y confidencialidad.
- Permitir el acceso a compañías aseguradoras, reaseguradoras, intermediarios, proveedores de asistencia, ajustadores, investigadores, profesionales e instituciones de salud y operadores tecnológicos cuando sea necesario para gestionar la póliza o sus coberturas.
- Desarrollar actividades de validación de identidad, conocimiento del cliente, análisis del riesgo asegurable y prevención del fraude.
- Prevenir el lavado de activos, la financiación del terrorismo y demás riesgos legales o regulatorios aplicables.

Para ofrecer productos, pólizas y coberturas acordes con las características, necesidades e intereses del Titular, Intrínseca podrá elaborar un perfil comercial con base en la información suministrada. Este perfil podrá utilizarse para identificar alternativas de seguros y comunicar sus condiciones, exclusiones, beneficios y costos. No se tomarán decisiones con efectos jurídicos o significativos basadas exclusivamente en un tratamiento automatizado.

La información no será utilizada para actividades ilegales y será administrada mediante medidas técnicas, humanas y administrativas destinadas a evitar su adulteración, pérdida, consulta, uso, circulación o acceso no autorizado o fraudulento.

¿Por cuánto tiempo conservaremos sus datos?

Los Datos Personales se conservarán durante el tiempo necesario para gestionar cotizaciones, solicitudes, pólizas, coberturas, renovaciones, asistencias, reclamaciones y siniestros relacionados con el Titular.

También podrán conservarse mientras esté vigente la actividad mercantil de la empresa, exista una relación legal o contractual o resulte necesario cumplir obligaciones legales, regulatorias, contables o contractuales. El Titular podrá solicitar su supresión cuando sea procedente, salvo que exista un deber legal o contractual de conservación.

¿Cuál es la legitimación para el Tratamiento de sus datos?

La base legal para el Tratamiento es la autorización previa, expresa e informada del Titular, la ejecución de medidas precontractuales solicitadas por este, la celebración, ejecución, administración y terminación de contratos o pólizas de seguros y el cumplimiento de obligaciones legales y regulatorias.

El envío de información sobre campañas, promociones, cotizaciones, coberturas o servicios de seguros estará basado en la autorización otorgada por el Titular. La revocatoria para fines comerciales no afectará la ejecución de pólizas vigentes, la atención de reclamaciones o siniestros ni el cumplimiento de obligaciones legales o contractuales.

¿A qué destinatarios se comunicarán sus datos?

Cuando sea necesario y exista autorización o fundamento legal, los Datos Personales podrán comunicarse, transmitirse o transferirse a compañías aseguradoras, reaseguradoras, intermediarios, proveedores de asistencia, ajustadores, investigadores, profesionales e instituciones de salud, operadores tecnológicos, autoridades competentes y demás terceros que intervengan en la cotización, contratación, expedición, administración, renovación o cancelación de pólizas, o en la ejecución de coberturas y atención de siniestros.

Intrínseca contrata infraestructura virtual y servicios tecnológicos bajo modelos de computación en la nube. Entre las plataformas que podrían utilizarse se encuentran:

- Facebook: <https://www.facebook.com/privacy/explanation>
- LinkedIn: <https://www.linkedin.com/legal/privacy-policy>
- Mailchimp: <https://mailchimp.com/legal/privacy/>
- WordPress: <https://automattic.com/privacy/>
- Google Analytics, Google Looker Studio y Google Drive:
<https://policies.google.com/privacy?hl=es>

¿Cuáles son sus derechos cuando nos facilita sus datos?

- Obtener confirmación sobre si Intrínseca trata Datos Personales que le conciernen.
- Acceder a sus Datos Personales y solicitar la rectificación de datos inexactos o su supresión cuando ya no sean necesarios para los fines para los cuales fueron recogidos, salvo las excepciones legales.
- Solicitar, en los casos permitidos, la limitación del Tratamiento; en tal evento, los datos podrán conservarse para el ejercicio o defensa de reclamaciones.
- Oponerse al Tratamiento por motivos relacionados con su situación particular, cuando legalmente resulte procedente.
- Solicitar la portabilidad de sus Datos Personales cuando este derecho sea aplicable.
- Ejercer sus derechos mediante los mecanismos disponibles en las comunicaciones de la empresa o enviando una solicitud a info@prestati.com.
- Retirar el consentimiento para recibir información de mercadeo en cualquier momento, sin afectar la licitud del Tratamiento realizado antes de su retiro.
- Presentar una reclamación ante la autoridad competente en materia de protección de datos cuando considere que no ha obtenido una respuesta satisfactoria.

POLÍTICA DE COOKIES

Intrínseca podrá recopilar información a través de sus páginas web mediante cookies y herramientas de seguimiento, como Google Analytics. La información obtenida podrá utilizarse para conocer el origen del tráfico, medir el volumen y uso de las páginas, recordar preferencias, facilitar el acceso y mejorar la experiencia de navegación.

El usuario puede configurar su navegador para rechazar las cookies o recibir una notificación cada vez que se intente instalar una. Sin embargo, el rechazo de determinadas cookies puede impedir el acceso a algunas funciones o secciones de la página web.

Cuando las cookies permitan identificar directa o indirectamente a una persona, la información será tratada conforme a esta Política y a la normativa aplicable sobre protección de Datos Personales.